

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE  
( PROVINCIA DI COSENZA )

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 17 LUGLIO 2014 ai sensi dell'art.252 del D.L.vo 18 Agosto 2000 n. 267

L'anno DUEMILAQUATTORDICI , il giorno TRE del mese di mese di OTTOBRE alle ore 10,00 nella Casa Comunale, si è riunita

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

Alla presenza dei Sigg.:

Dr. Massimo MARIANI Viceprefetto UTG Cosenza - PRESIDENTE;

D.ssa Maria TALARICO Funzionario Economico Finanziario UTG Cosenza  
Componente

Dr. Attilio DOMANICO Segretario Generale Comune di Fuscaldo Componente;

e con la partecipazione del Segretario Generale, nella qualità di segretario verbalizzante del Comune Dr. Alfonso Rende;

**OGGETTO: PROROGA TERMINI AVVISO AI CREDITORI.**

**PREMESSO:**

**CHE** il Comune di San Giovanni in Fiore , con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 3 Maggio 2014, esecutiva, ha approvato la " Dichiarazione di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del D.L.vo n. 267/2000 ( testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali );

**CHE** con D.P.R. in data 17 LUGLIO 2014 è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione, come sopra riportata, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente ;

**CHE** in data 23 Luglio 2014 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione:

**CHE** con Delibera n. 01 del 25.Luglio 2014 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato;

**DATO ATTO:**

**CHE** l'Organo straordinario della liquidazione (O.S.L.) non ha personalità giuridica autonoma e di conseguenza non può essere intestatario di una autonoma partita IVA e codice fiscale ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;

**CHE** l'Organo straordinario della liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente ed è legittimato a sostituirsi agli Organi istituzionali nell'attività propria della liquidazione, e, ai sensi dell'articolo 253 del Testo Unico, può auto-organizzarsi.

**VISTI** gli articoli 254, comma 2 e 269, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs. N.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**CONSIDERATO:**

**CHE**, ai fini della formazione del piano di rilevazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, ha dato avviso, mediante affissione all'albo pretorio ed anche a mezzo stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale;

**DATO ATTO** che il citato avviso, concernente l'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente Locale, fissava il termine perentorio di sessanta giorni per la produzione delle domande di inserimento nella massa passiva;

**CONSIDERATO** che tale termine, giusta il citato articolo 254, comma 2 del TUEL, è prorogabile per una sola volta di ulteriori trenta giorni;

**RITENUTO** opportuno al fine di favorire la più ampia partecipazione, da parte dei soggetti legittimati, alla procedura di rilevazione della massa passiva mediante la presentazione di apposita istanza, prorogare di giorni trenta ( 30 ) con scadenza \_\_\_\_\_ il termine per produrre istanza ai sensi all'articolo 254, comma 2 del TUEL;

**VISTO** il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti Locali dissestati";

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 avente ad oggetto il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

### DELIBERA

- 1) Di prorogare per ulteriori giorni trenta ( 30 ) il termine, scadente il 05 Novembre 2014, per produrre l'istanza di cui all'articolo 254, comma 2 del TUEL;
- 2) Invitare chiunque ritenga di averne diritto, ove già non l'avesse fatto, a presentare nelle forme consentite dalla legge (consegna del plico direttamente al protocollo in orario d'ufficio, ovvero invio a mezzo di posta elettronica all'indirizzo [olsangiovanniinfiore.cs@asmepec.it](mailto:olsangiovanniinfiore.cs@asmepec.it), entro il suddetto periodo di proroga, un'istanza, in carta libera, corredata da idonea documentazione di cui all'originario avviso, reperibile presso l'ufficio di protocollo del Comune di San Giovanni In Fiore o scaricabile sul sito web dell'ente al seguente indirizzo ([www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it](http://www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it) sezione dissesto finanziario).
- 3) Di pubblicare l'estratto di avviso ai creditori, allegato alla presente, su un quotidiano a tiratura regionale e su un quotidiano a tiratura nazionale;
- 4) Dare atto , altresì, che la spesa nascente dalla predetta pubblicazione, grava sulla gestione Commissariale e dovrà essere, nelle more, anticipata dal Comune di San Giovanni in Fiore;
- 5) Di incaricare il Servizio Economico Finanziario del Comune di San Giovanni in Fiore a provvedere all'impegno di spesa ed alla consequenziale liquidazione;

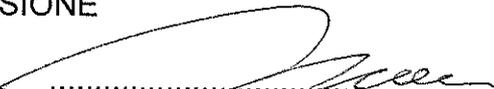
Alle ore 12,00 la seduta è sciolta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

Il Presidente

I Componenti


IL SEGRETARIO GENERALE

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il responsabile del Servizio certifica che, giusta relazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il \_\_\_\_\_ per rimanere 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio,

Il Responsabile del Servizio

---

\_\_\_\_\_

copia conforme all'originale

\_\_\_\_\_ Il Responsabile del Servizio

Ai sensi dell'articolo 3, quarto comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241 è ammesso avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla notificazione, ricorso al T.A.R. di Catanzaro ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla data di notificazione.



---

## COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE

---

### COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

#### AVVISO AVVIO DI RILEVAZIONE DELLE PASSIVITA'

##### PREMESSO CHE:

- il Comune di San Giovanni in Fiore , con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 3 Maggio 2014, esecutiva, ha approvato la Dichiarazione di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del D.L.vo n. 267/2000 ( Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali );
- con D.P.R. in data 17 luglio 2014 è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente ;
- in data 23 luglio 2014 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione straordinaria di liquidazione;

##### DATO ATTO CHE:

- in data 25 luglio 2014 l'Organo anzidetto si è regolarmente insediato;
- ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'articolo 254, comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'Organo Straordinario di Liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, ha dato notizia dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività al 31 dicembre 2013, mediante l'affissione all'Albo pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente;

##### VISTO

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente a oggetto il " *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*" e successive modifiche e integrazioni;

**RITENUTO** prorogare per ulteriori giorni trenta ( 30 ) il termine, scadente il

05 Novembre 2014, per produrre l'istanza di cui all'articolo 254, comma 2 del TUEL e pertanto invitare chiunque ritenga di averne diritto, ove già non l'avesse fatto, a presentare nelle forme consentite dalla legge (consegna del plico direttamente al protocollo in orario d'ufficio, ovvero invio a mezzo di posta elettronica all'indirizzo [oslsangiogiovanniinfiore.cs@asmepec.it](mailto:oslsangiogiovanniinfiore.cs@asmepec.it) entro il suddetto periodo di proroga, un'istanza, in carta libera, corredata da idonea documentazione di cui all'originario avviso, reperibile presso l'ufficio di protocollo del Comune di San Giovanni In Fiore o scaricabile sul sito web dell'ente al seguente indirizzo ([www.comune.sangiogiovanniinfiore.cs.it](http://www.comune.sangiogiovanniinfiore.cs.it)) sezione dissesto finanziario).

### INVITA

Chiunque ritenga di vantare un valido diritto di credito nei confronti dell'Amministrazione Comunale di SAN GIOVANNI IN FIORE a presentare, entro il termine perentorio di sessanta giorni, domanda in carta libera, corredata da idonea documentazione, contenente, ai sensi dell'art. 254 D.lgs. 267/2000 la seguente documentazione:

1. Proprie generalità o ragione sociale e indirizzo;
2. Oggetto del credito vantato al 31 dicembre 2013 nei confronti del Comune di SAN GIOVANNI IN FIORE;
3. Relativo importo;
4. Epoca in cui è sorto;
5. Idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;
6. Eventuali cause di prelazione;
7. Eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Le istanze dovranno essere indirizzate all'ufficio della Commissione straordinaria di Liquidazione del Comune di SAN GIOVANNI IN FIORE,(CS) Piazza Municipio 87055.

Facsimile dell'istanza è scaricabile dal sito internet del Comune ([www.comune.sangiogiovanniinfiore.cs.it](http://www.comune.sangiogiovanniinfiore.cs.it)) o può essere richiesta all'Ufficio di Segreteria del Comune di SAN GIOVANNI IN FIORE.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di SAN GIOVANNI IN FIORE e sul sito internet del Comune per estratto, ne sarà data notizia a mezzo stampa sui quotidiani: IL QUOTIDIANO, LA REPUBBLICA,

La Commissione straordinaria di Liquidazione



Marco Volante  
Attilio Donnicci

# COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE

## ALL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Oggetto: MODELLO DI ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MASSA PASSIVA -

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità

di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

L'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti dell'Amministrazione Provinciale di Vibo valentia.

per \_\_\_\_\_

dell'importo totale di € \_\_\_\_\_, verificatosi il \_\_\_\_\_

giusta/ e fattura/e e/o altro documento attestante la sussistenza del credito:

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

Credito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e seguenti del Codice Civile  
Allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento
- Fotocopie fatture
- Buoni d'ordine
- Bolle di consegna
- Atti interruttivi della prescrizione - Titoli esecutivi - Altro

La domanda dovrà essere presentata in carta libera, direttamente al protocollo del Comune in orari di ufficio  
( \_\_\_\_\_ ) ovvero a mezzo raccomandata entro il termine perentorio di sessanta  
giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso del \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_